



請求書

① 請求年月日 年 月 日

株式会社 不動テトラ 御中

② 所属コード 工事番号																				
③ 所属名称 工事名称																				

支払条件コード(作扱のみ記入)			
	④ 請求金額(円)	作業所査定	内部査定
税 抜 き			
消 費 税			
合 計			

⑨ 引 落 状 況 (税 込)	注 文 番 号	
	契 約 金 額	
	今 回 迄 出 来 高	
	出 来 高 率	%
	前 回 迄 請 求 金	
	今 回 請 求 金	
解 約 累 計		
⑩ 完成検査申出日		年 月 日
⑪ 完成検査終了日 (引渡申出日) (引渡日)		年 月 日

⑤ 請 求 内 訳	月 日	品 名	数 量	単 位	単 価	金 額(円)		備 考
		計(税抜き)						

取引先コード	⑥	
⑦	〒	
住 所		
会 社 名		
電 話 番 号	⑧	
FAX 番 号		

⑧ 振 込 先 内 容	銀行名	銀行		支店名	支店
	預金種類	1. 普通	2. 当座	口座番号	
	口座名義				
	漢字				

摘 要

工種コード	借方勘定科目	小細目	借方金額

集計単位コード		源泉区分	1 一般の場合	請求金額	
集計単位名称		(該当欄に)	2 1万円控除の場合	内	
稟議番号		(○印)		源泉税元本	

- この請求書に基づく権利は、貴社の承認のない限り譲渡又は買入れを致しません。
- 支払代金の振込は、当社の指定する銀行に、支払手形の郵送は、当社の指定する場所をお願い致します。
- 振込及び郵送手続後の事故・延着による損害については、当社にて一切の責任を負い貴社に御迷惑はおかけ致しません。
- 振込手数料・手形郵送料は当社が負担致します。又、領収証は手形受領後すみやかに返送致します。
- ⑩、⑪は、最終回の請求書の提出時のみ必ず記入し、それ以外は記入しないでください。

拠点管理		発行部門	
課 長	検 認	課 長	担 当