



請求書

① 請求年月日 年 月 日

株式会社 ソイルテクニカ 御中

② 所属コード/工事番号	
③ 所属名称/工事名称	

支払条件コード(作扱のみ記入)	
④ 請求金額(円)	作業所査定
内部査定	
税抜き	
消費税	
合計	

⑨ 引落 状況 (税込)	注文番号	
	契約金額	
	今回迄出来高	
	出来高率	%
	前回迄請求金	
	今回請求金	
解約累計		
⑩ 完成検査申出日		年 月 日
⑪ 完成検査終了日 (引渡申出日) (引渡日)		年 月 日

⑤ 請求内訳	月日	品名	数量	単位	単価	金額(円)	備考	
		計(税抜き)						

取引先コード	⑥
⑦ 住所	〒
会社名	
電話番号	⑧
FAX番号	

⑧ 振込先内容	銀行名	銀行	支店名	支店
	預金種類	1. 普通 2. 当座	口座番号	
	口座名義	カナ		
		漢字		

摘要

工種コード	借方勘定科目	小細目	借方金額

集計単位コード		源泉区分	1 一般の場合	請求金額	
集計単位名称			2 1万円控除の場合	内	
稟議番号		(該当欄に○印)		源泉税元本	

- この請求書に基づく権利は、貴社の承認のない限り譲渡又は買入れを致しません。
- 支払代金の振込は、当社の指定する銀行に、支払手形の郵送は、当社の指定する場所をお願い致します。
- 振込及び郵送手続後の事故・延着による損害については、当社にて一切の責任を負い貴社に御迷惑はおかけ致しません。
- 振込手数料・手形郵送料は当社が負担致します。又、領収証は手形受領後すみやかに返送致します。
- ⑩、⑪は、最終回の請求書の提出時のみ必ず記入し、それ以外は記入しないでください。

拠点管理		発行部門	
課長	検認	課長	担当