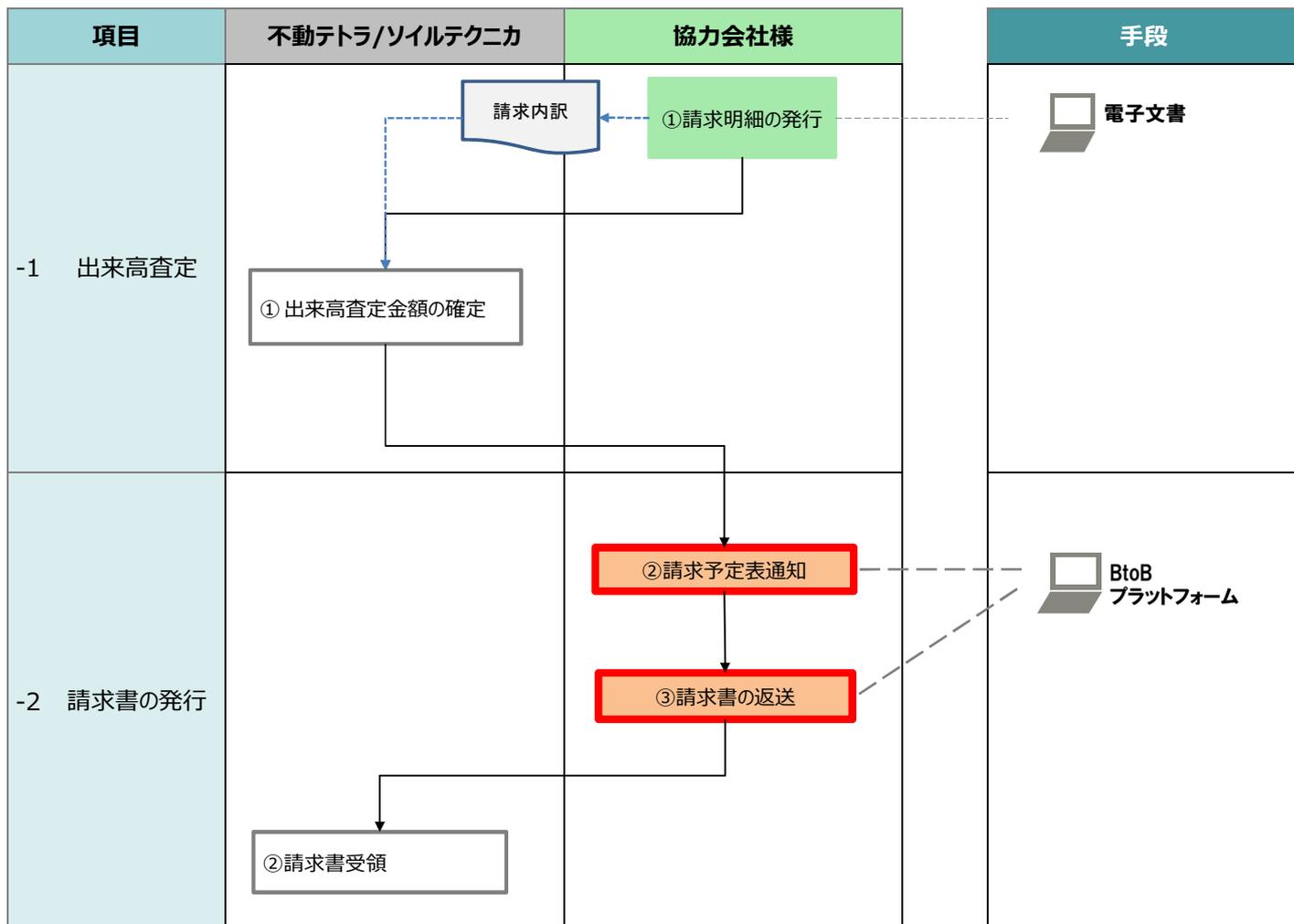


請求書発行手順（注文書あり【資機材】の請求）

◆ 請求明細の発行から請求書発行の流れ



1. 請求明細の発行

請求明細をご作成のうえ、**電子文書(PDF、エクセルなど)**にて、弊社担当者へメールでご送付くださいますようお願いいたします。

・ご作成いただく請求明細のフォーマットにつきましては、任意で問題ございません。

・押印のない明細でも有効とさせていただきます。

なお、弊社ホームページにて従来提供しておりました「指定請求書」につきましては、現在は廃止しております。

何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます

2. BtoBプラットフォームでの請求予定表通知の確認と請求書の発行

弊社にて請求明細の確認が完了しましたら、BtoBプラットフォームにて請求予定表を発行いたします。その際、BtoBプラットフォームにご登録いただいているご担当者様のメールアドレスに通知されます。

① BtoBプラットフォームにログインしてください。

URL : <https://www.infomart.co.jp/scripts/logon.asp>

② [発行TOP]タブにて、受信済一覧をクリックすると、通知書一覧画面に請求予定表情報が、受取日順に表示されます。

③ [合計金額(明細確認)] の金額をクリックすると、請求予定表の情報が表示されます。

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

通知書一覧 受け取ったすべての通知書を検索・閲覧できます。

受取日 2021/07/01 ~ 2021/07/01 年月指定に切り替え

締日 全て 指定 2021/06/30 ~ 年月指定に切り替え

発行先 全て 一覧から選択

明細日付 全て 指定 2021/06/01 ~ 2021/06/30 状態 全て 未処理 確認済 未返送 返送済 差戻済

抽出種別 ファイル添付 タグ 全て 一覧から選択 未設定

キーワード 送付元 件名 明細項目 明細番号

検索する 絞り込め

※返送済...発行先から返送を求められている通知書です。合計金額をクリックして、通知書画面から返送して下さい。
 ※返送済・修正済...発行先から返送を求められている通知書です。この通知書は返送時に修正が可能です。

件数: 2件 <前へ | 1 | 次へ> 並び順 受取日(降順) 表示数 20

受取日	締日	送付元	件名	合計金額(明細確認)	状態	処理担当者
2021/07/01		株式会社【お客様テスト用】不動産テトラ(テトラ商事株式会社)	財務検証工事	3,300,000		
2021/07/01		株式会社【お客様テスト用】不動産テトラ(テトラ工業株式会社)	財務検証工事	4,400,000		

④請求予定表の内容をご確認いただき、[請求書を返送する]ボタンをクリックすると、BtoBプラットフォーム上で弊社宛に請求書が発行されます。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

通知書 通知書のおもて情報と閲覧できます。金額、支払日などをご確認いただけます。

PDF印刷する 差戻す 確認済にする 請求書を返送する

おもて情報 明細情報 履歴・タグ

請求予定表

送付先 (コード: 3000000000) 〒100-0016 東京都中央区 日本橋小町 TEL: テトラ商事株式会社	送付元 〒100-0016 東京都中央区日本橋小町 7番2号 TEL: 03-5644-0552 株式会社【お客様テスト用】不動産テトラ 東京本店	通知日 2021年07月01日(木) 番号 H000010113 締日 支払日
--	--	--

請求予定金額 3,300,000 円

件名: 財務検証工事

※BtoBプラットフォーム 請求書では、通知書送付者のID及び履歴情報保護により、信頼性が担保されています。

前回通知金額	入金額	調整金額	繰越金額	通知金額(税抜)	通知税額	通知金額(税込)
				3,000,000	300,000	3,300,000

備考
 引当状況 (税込)
 契約金額/11000000
 今回請求金額/33000000
 累計請求金額/33000000

3.発行済み請求書の確認

①発行された請求書は、[発行TOP]の発行済一覧から確認することができます。

The screenshot shows the BtoB Platform interface. In the left sidebar, the '発行済一覧' (Issued List) link is highlighted with a red box. The main content area displays a 'スタートガイド' (Start Guide) with two steps:

- STEP1 請求書の電子化までの流れ** (Flow of invoice digitalization): Includes a video link to see the process.
- STEP2 口座情報を登録** (Register account information): Includes a link to the account registration screen.

The screenshot shows the '請求書' (Invoice) details page. The main information is as follows:

- 請求先 (Customer):** 〒103-0016 東京都中央区日本橋小塚町中央区 日本橋小塚町7-2 TEL: 03-5644-8500 株式会社【お客様テスト用】不動産トラスト商事株式会社 御中
- 請求元 (Supplier):** 〒103-0016 東京都中央区 日本橋小塚町 トラ商事株式会社
- 請求元 (支払先コード):** 3000000000
- 請求書発行日:** 2021年7月1日(木)
- 請求書番号:** H000010113
- 請求金額:** 3,300,000 円
- 件名:** 財務検証工事
- 支払期限:** [Blank]

Below the invoice details, there is a table showing the payment breakdown:

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				3,000,000	300,000	3,300,000

At the bottom, there is a table for payment details:

支払方法	銀行振込
振込先	
備考	引当状況 (税込) 契約金額/11000000 今回請求金額/33000000 累計請求金額/33000000